

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

**до виконання кваліфікаційних робіт
здобувачами вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 051 Економіка та 073 Менеджмент**

**Житомир
Вид-во ЖДУ ім. І. Франка
2021**

УДК 33:658(076.5)
М 54

*Рекомендовано до друку Вченою Радою Житомирського державного університету
імені Івана Франка (протокол №11 від 28.05.2021 р.)*

Рецензенти:

- Саух І. В.** – доктор економічних наук, професор кафедри економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи Житомирського державного університету імені Івана Франка
- Перелигін М. М.** – кандидат економічних наук, директор центру професійно-технічної освіти м. Житомир
- Кільницька О. С.** – учений секретар, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та підприємництва за сумісництвом Поліського національного університету.

Методичні матеріали до виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 051 Економіка та 073 Менеджмент. / **Укладачі:** О. І. Вікарчук, О. О. Калініченко, І. О. Клімова, С. М. Ніколаєнко, І. О. Пойта, О. В. Харчишина – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2021. – 32 с.

Методичні рекомендації містять загальні вимоги до виконання кваліфікаційної роботи, її структуру, вказівки до оформлення її основних розділів, організацію підготовки та порядок захисту роботи.

© Вікарчук О. І., Калініченко О. О., Клімова І. О., Ніколаєнко С. М., Пойта І. О.,
Харчишина О. В., 2021

© Житомирський державний університет
імені Івана Франка, 2021

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Цілі та завдання кваліфікаційної роботи	4
2. Вибір і затвердження теми, керівника та консультанта кваліфікаційної роботи.....	5
3. Організація виконання кваліфікаційної роботи	6
4. Структура, зміст та методи виконання кваліфікаційної роботи	7
5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	9
6. Академічна доброчесність.....	12
7. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи в ДЕК	14
8. Вимоги до оформлення автореферату	17
Додатки	
Додаток А Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи	19
Додаток Б Перелік тем кваліфікаційних робіт	20
Додаток В Зразок завдання на кваліфікаційну роботу	25
Додаток Г Зразок титульного листа кваліфікаційної роботи	26
Додаток Д Зразок змісту до кваліфікаційної роботи	28
Додаток Ж Зразок відгуку наукового керівника.....	29
Додаток К Зразок форми зовнішньої рецензії.....	30
Додаток Л Зразок оформлення автореферату.....	31

ВСТУП

В умовах ринкових відносин принципово змінилися суть і значення економіки як науки. Виникає потреба в становленні нового механізму, застосуванню нових економічних важелів для пошуку шляхів ефективного використання обмежених ресурсів підприємств та поліпшення їх фінансового стану, розробки адекватної сучасним умовам стратегії розвитку. В цих умовах суттєво зростають вимоги сучасного суспільства до вищої професійної освіти, а також до підготовки і перепідготовки кадрів, які на практиці повинні здійснювати реформування економіки країни. Це зумовлює необхідність розробки нового теоретичного і методологічного забезпечення системної науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти, провідне місце у якій займає написання та захист кваліфікаційних робіт.

Кваліфікаційна робота є підсумковим показником рівня підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 Економіка та 073 Менеджмент, до практичної діяльності в умовах ринкової економіки. Вона повинна відображати здібності та можливості студента як особистості і магістра, його здатність до органічного поєднання науково-теоретичних економічних знань з практичною діяльністю суб'єктів господарювання різних форм власності та підпорядкування. Кваліфікаційна робота повинна носити науково-практичний, інноваційний характер, відображаючи сферу наукових або ділових інтересів, які майбутній фахівець зможе реалізувати у своїй наступній професійній діяльності.

Кваліфікаційна робота – це самостійно виконана наукова робота, яка містить дослідження з актуальних проблем економіки. Написання кваліфікаційної роботи ставить за мету:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів, закріплення практичних навичок та вмінь, а також практичне їх застосування при вирішенні конкретних господарських ситуацій;
- розвиток пошуку сучасних наукових методик і концепцій у фінансовій науці і можливостей самостійно їх застосовувати при розв'язанні прикладних завдань;
- здобуття і поглиблення навичок роботи з різними інформаційними джерелами, законодавчо-нормативними документами;
- удосконалення методики та прийомів сучасних економічних досліджень у процесі виробництва;
- закріплення навичок оформлення результатів наукового дослідження згідно чинних державних норм України.

Дані методичні рекомендації підготовлені з метою надання допомоги студентам в процесі написання кваліфікаційних робіт зі спеціальності 051 Економіка та 073 Менеджмент.

Зміст методичних рекомендацій охоплює:

- порядок організації роботи студента у процесі підготовки та написання кваліфікаційної роботи;
- рекомендації щодо структури і змісту кваліфікаційних робіт;
- вимоги до оформлення тексту кваліфікаційної роботи, таблиць і додатків;
- перелік тем кваліфікаційних робіт.

1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Положення про кваліфікаційну (дипломну) роботу в Житомирському державному університеті імені Івана Франка можна знайти на сайті університету за посиланням https://zu.edu.ua/offic/pl_dyplomnu.pdf.

Кваліфікаційна робота є самостійною, науково-практичною роботою студента, що підводить підсумки набутих ним знань, вмінь та навичок з основних освітніх компонентів,

передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота є завершальним етапом підготовки фахівця з економіки/управління, що свідчить про підготовленість випускника до виконання самостійної роботи за спеціальністю 051 Економіка та 073 Менеджмент.

В кваліфікаційній роботі студент повинен засвідчити, що він оволодів необхідними теоретичними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах. В зв'язку з цим робота повинна виконуватись стосовно конкретного об'єкту бізнесу, містити його аналіз з конкретними пропозиціями щодо розв'язання проблем та завдань, які розглядаються в даній роботі.

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає основні цілі:

- поглиблення, розширення та систематизацію теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом за весь період навчання за спеціальністю;
- оволодіння методиками теоретичного та експериментального дослідження при розв'язанні конкретних економічних та соціальних проблем, пов'язаних з аналізом та розробкою рекомендацій для прийняття відповідних управлінських рішень у галузях бізнесу;
- розвиток навичок пошуку та систематизації бізнесових операцій, з застосуванням автоматизованих інформаційних систем та технологій, математичних методів обробки бізнесової інформації, моделювання та прогнозування;
- розвиток вмінь та навичок в проведенні самостійних аналітичних робіт, а також оволодіння методами та формами їх виконання;
- визначення підготовленості студента для самостійного аналізу та викладу матеріалу, вміння захищати свою роботу перед Державною екзаменаційною комісією.

Головне завдання спеціаліста з економіки/управління полягає в проведенні аналізу діяльності досліджуваного об'єкта і в розробці пропозицій для прийняття рішень за результатами цього аналізу. Ось чому кваліфікаційна робота повинна носити науково-практичний характер, включаючи і проблемний, відмінність якого полягає у вмінні аналізувати, досліджувати проблему за допомогою наукових методів, синтезувати та узагальнювати накопичений в процесі аналізу матеріал, а також розробляти рекомендації на рівні оперативних, тактичних та стратегічних рішень.

На підставі виконаної кваліфікаційної роботи та її захисту Державна екзаменаційна комісія (ДЕК) оцінює її та приймає рішення про присвоєння її автору кваліфікації магістра з економіки/менеджменту.

Кафедра економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи організовує виконання кваліфікаційних робіт за реальною сучасною тематикою.

2. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ, КЕРІВНИКА ТА КОНСУЛЬТАНТА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється кафедрою економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи з врахуванням замовлень організацій та установ і особливостей поточного стану економічних проблем.

Вибір теми здійснюється здобувачами вищої освіти самостійно з запропонованого кафедрою переліку або потреб конкретних організацій та установ. Не пізніше як за п'ять місяців до початку захисту студент подає на кафедру економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи заяву за встановленою формою (додаток А). Цей термін визначено з розрахунку, щоб в процесі проходження виробничої практики студент міг зібрати усі необхідні матеріали, узагальнити та систематизувати їх для розробки конкретних рішень та скласти план роботи.

Наукові керівники та консультанти призначаються кафедрою з числа осіб професорсько-викладацького складу або практичних працівників, після чого вони

затверджуються наказом ректора ЖДУ ім. І. Франка на весь період виконання кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи:

- надає допомогу студенту-магістранту в складанні плану роботи та програми відбору необхідного матеріалу;
- здійснює керівництво студентом при проходженні ним виробничої практики;
- рекомендує магістранту спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою кваліфікаційної роботи;
- регулярно консультує магістранта, а при необхідності організовує консультації у інших фахівців, контролює протягом всього періоду графік виконання ним кваліфікаційної роботи, її якість та своєчасність виконання, а також інформує завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- дає відгук на кваліфікаційну роботу по її завершенні;
- присутній на захисті кваліфікаційної роботи в ДЕК.

Функції консультантів:

- надання допомоги студенту з усіх теоретичних та методичних питань кваліфікаційної роботи;
- участь в погодженні теми та плану кваліфікаційної роботи;
- рекомендації до пошуку та вивчення додаткової літератури;
- надання допомоги в отриманні консультацій у інших фахівців за темою кваліфікаційної роботи;
- контроль за дотриманням графіка виконання кваліфікаційної роботи та вимог щодо її оформлення.

Науковий керівник та консультанти повинні допомогти студенту-магістранту визначити найбільш ефективні рішення, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним кваліфікаційної роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Приступаючи до кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти отримує від наукового керівника завдання на її виконання, в якому обумовлюється коло проблем, які необхідно опрацювати. Крім того уточнюються цілі, методи дослідження, а також визначається перелік основних питань, що підлягають розробці з можливістю практичного використання матеріалів. В завданні наводиться графік та терміни виконання основних розділів та усієї роботи в цілому. Зразок завдання наведений в додатку Б.

Організація виконання більшості етапів кваліфікаційної роботи має індивідуальний характер та погоджується студентом зі своїм науковим керівником. Магістрант приступає до викладення розділів кваліфікаційної роботи при накопиченні відповідного матеріалу. Перед складанням текстової частини студент-магістрант повинен погодити вихідні матеріали з науковим керівником з точки зору їх повноти, якості та вірогідності.

Після написання кожного розділу кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти необхідно подати його на перевірку науковому керівнику для ознайомлення та приведення змісту викладених матеріалів у відповідність з існуючими вимогами.

Отримані від наукового керівника зауваження усуваються здобувачем вищої освіти в обумовлені терміни.

4. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА МЕТОДИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Загальний обсяг кваліфікаційної роботи має бути від 85 до 100 сторінок друкованого тексту, враховуючи список літератури і додатки.

Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок.

Рекомендується така структура дипломної роботи:

- зміст роботи;
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (конструктивний, проектний) розділ;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст кваліфікаційної може займати 1–1,5 сторінки. В ньому записуються назви всіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

У вступі (2-3 сторінки) слід обґрунтувати актуальність обраної теми, мету та завдання, методи дослідження, об'єкт та предмет дослідження, апробацію результатів роботи, подати структуру та обсяг роботи. Апробація власних наукових досліджень – опубліковані наукові статті, участь у науково-практичних конференціях, участь у дослідженнях за науковою темою кафедри.

Важливо пам'ятати, що мета та завдання кваліфікаційної роботи повинні відповідати темі дослідження. Наприклад, якщо тема роботи «Механізм управління фінансовими ресурсами підприємства», то:

метою кваліфікаційної роботи є: теоретико-методичне обґрунтування проблем формування та розробка практичних рекомендацій щодо вдосконалення механізму управління фінансовими ресурсами суб'єктів господарювання;

вирішуються такі завдання:

- розкрити теоретичні аспекти формування політики управління фінансовими ресурсами;
- критично опрацювати вітчизняні та зарубіжні моделі та методи управління фінансовими ресурсами підприємств;
- провести оцінку складу та структури фінансових ресурсів підприємств певного регіону (галузі);
- проаналізувати стан та ефективність використання фінансових ресурсів в умовах досліджуваного підприємства;
- розробити пропозиції щодо формування ефективної системи управління фінансовими ресурсами суб'єктів господарювання.

Даючи характеристику об'єкта дослідження, слід пам'ятати, що ним завжди виступає процес або явище. Наприклад, до вищезазначеної теми об'єктом дослідження є процес управління фінансовими ресурсами. Предметом дослідження завжди є певна сукупність відносин, пов'язаних з об'єктом дослідження. Наприклад, в межах визначеного об'єкта,

предметом дослідження буде сукупність теоретичних та практичних аспектів управління фінансовими ресурсами досліджуваного підприємства (регіону, галузі).

При визначенні основних методів дослідження слід пам'ятати, що методологічною та теоретичною основою будь-якого дослідження є діалектичний метод пізнання соціально-економічних явищ і процесів в ринкових умовах з використанням системного та ситуаційного підходів. Для вирішення окремих завдань можуть використовуватись: абстрактно-логічний метод – при визначенні сутності та елементів об'єкта дослідження; метод синтезу – для адаптації зарубіжного досвіду; метод порівняльного аналізу – при дослідженні економічних категорій, методик оцінки, шляхів та напрямів вирішення досліджуваної проблеми; статистико-економічний – при аналізі сучасного стану та тенденцій розвитку об'єкта дослідження та інші методи (експертних оцінок, аналогій, розрахунково-конструктивний тощо).

Характеризуючи структуру кваліфікаційної роботи, слід зазначити, з яких основних частин вона складається та яке місце в дослідженні їм належить.

При написанні основної частини роботи важливо чітко дотримуватися плану. Традиційно, перший розділ (20-25 сторінок) присвячується теоретико-методичному обґрунтуванню теми дослідження. Обов'язковими елементами даного розділу кваліфікаційної роботи є:

- аналіз проблемних та дискусійних питань розвитку об'єкта дослідження на основі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- розгляд нормативно-правових та законодавчих актів, що врегульовують досліджувані питання;
- викладення методик аналізу та моделей розв'язання визначених проблем, які будуть використовуватись у наступних частинах роботи.

Автор має продемонструвати свою обізнаність у теоретичних та методичних підходах до аналізу досліджуваних проблем і на основі їх критичного огляду обґрунтувати напрями подальших досліджень. Перший розділ кваліфікаційної роботи складається з 3-4-х параграфів.

У другому розділі кваліфікаційної роботи (25-35 сторінок) студент повинен:

- виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми на макроекономічному рівні, на рівні галузі або регіону, використовуючи статистичні та інші джерела інформації;
- провести поглиблену оцінку розвитку досліджуваних процесів або явищ в умовах конкретного підприємства (установи, організації).

У цьому розділі можна виділити 3-4 відносно самостійних підрозділи, що містять аналіз і оцінку конкретних напрямів формування економічних відносин в рамках відповідного предмету дослідження. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності організації, досліджуваної галузі чи регіону за останні 3-5 років. При виконанні аналізу важливо дотримуватись єдиного періоду досліджень. Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів організації, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, соціологічних опитувань тощо. Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

Обов'язковим підрозділом є оцінювання поточного стану охорони праці та безпеки працівників підприємства та пропозиції щодо його покращення та вдосконалення.

Третій розділ (25-30 сторінок) має містити обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно розділ має містити 3-4 параграфи. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному в другому розділі кваліфікаційної роботи. Однією з ознак високої якості роботи

є застосування методів економіко-математичного моделювання, що мають обов'язково бути застосовані студентами ОКР «Магістр» як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів. При формуванні пропозицій доцільно врахувати зарубіжний досвід розв'язання визначених проблем та обґрунтувати можливості його адаптації до умов України.

Висновки та пропозиції. Всі розділи кваліфікаційної роботи мають закінчуватись короткими висновками (1-2 сторінки), які окремо виділяються та позначаються у тексті (змісті) роботи як «Висновки до розділу 1 (2, 3)». Вони повинні містити коротке резюме матеріалів, досліджених та викладених у відповідному розділі кваліфікаційної роботи. Завершальною частиною кваліфікаційної роботи є загальні висновки (2-3 сторінки), у яких автор наводить стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, пропозицій автора та їх економічної ефективності. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати у читача уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної роботи поставленої мети і завдань.

Список використаних джерел включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних та інших джерел (статистичні збірники, довідники, фінансова звітність підприємства, інтернет-ресурси тощо).

У додатки виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць, форми фінансової звітності підприємства тощо.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Пояснювальна записка кваліфікаційної роботи оформлюється на аркушах білого паперу формату А4 (210*297мм). Текст набирається на персональному комп'ютері за допомогою редактора WORD 6.0 або інших більш потужних редакторів.

Текст на сторінці повинен бути обмежений полями: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм.

Шрифт: Times New Roman, розмір шрифту 14, інтервал – 1,5.

Схеми, графіки, малюнки та формули виконують відповідними засобами текстових та графічних редакторів. Не дозволяється використовувати в роботі скановані схеми, рисунки та таблиці.

При оформленні кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Текст кваліфікаційної роботи повинен бути розподілений на розділи та підрозділи. Назви розділів повинні бути змістовними і виділятися великими літерами симетрично до тексту, а підрозділів – малими літерами за виключенням першої великої літери, з якої починається назва. При цьому перенесення та підкреслювання в заголовках не допускаються, крапка в кінці заголовка не ставиться. Розділам присвоюють номер, позначений арабською цифрою з крапкою. Підрозділи повинні бути пронумеровані в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу та порядкового номеру підрозділу, що розділяються крапкою. В кінці номера підрозділу також ставиться крапка. Відстань між заголовками та текстом повинна бути не менше 15 мм.

2. Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

3. Нумерація сторінок тексту повинна бути єдиною від титульного листа до останньої сторінки додатку пояснювальної записки, але цифри на сторінках проставляють лише з другої сторінки вступу – з правої сторони аркуша зверху.

4. Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після

посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

5. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):
Таблиця 1.1

	Заголовок таблиці				
Шапка					
Рядки					
Боковик	Графи (колонки)				

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

6. Якщо ілюстрації та таблиці розміщують повернутими на сторінці, то вони мають бути зорієнтованими по її лівому полю.

7. Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами справа від формули та заключають у круглі дужки. Позначення кожного символу формули або коефіцієнта розшифровують у вигляді колонки з нового рядка. Зразок оформлення формули подається нижче.

$$P = 0,37 N^{0,41} S^{0,62} M^{0,28}, \quad (2.7)$$

де N – чисельність населення (млн. чол.);

S – обсяг валового національного продукту (млрд. дол. США);

M – кошти, що виділяються на військові цілі (млрд. дол. США).

8. Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с. 43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

9. Оформлення списку літературних джерел

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні кваліфікаційної роботи і, на які є посилання у тексті. Цей список подається згідно чинних стандартів, зокрема, і останнього – ДСТУ 8302:2015, Наказ МОН №40 від 12.01.2017 р. Зразок оформлення окремих видів джерел наведено нижче.

Літературних джерел повинно бути не менше 80 (Закони України, монографії, спеціальна, методична, нормативна література, публікації у спеціальних наукових журналах за останні 2–5 роки, інформація з системи Інтернет із вказаною адресою, статистичні довідники). Важливо пам'ятати, що економічна література швидко морально застаріває, тому доцільно використовувати переважно останні видання.

Список літератури укладається в алфавітному порядку прізвищ авторів або назв книг. Зазначається автор (якщо є), назва, місце видання, видавництво, рік видання, загальна кількість сторінок у книзі.

Літературні джерела іноземною мовою подаються наприкінці загального списку, після них називають інтернет-джерела. Якщо у роботі використані архівні джерела та правові документи, їх виділяють в окрему групу і починають ними список літератури. Відомості про

джерела, включені до списку, варто давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

Джерела можна розміщувати у списку одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Складаючи список використаних джерел в алфавітному порядку, необхідно врахувати такі умови:

1. На перше місце у списку виносяться: Конституція України, закони України, укази Президента України; постанови Верховної Ради України; постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України.

2. Решта літератури розміщується в алфавітному порядку прізвищ авторів чи перших слів назви.

Авторів-однофамільців розміщують за алфавітом їх ініціалів, а праці одного автора – за алфавітом заголовків його видань чи згідно з хронологією написання робіт.

У випадку, коли список використаних джерел оформлюється відповідно до порядку появи посилань у тексті, інформація про джерело наводиться лише один раз, незалежно від того, скільки разів з'являється посилання на це джерело у тексті. Назви використаних робіт не перекладають і подають мовою оригіналу.

Опис літературних джерел подається мовою оригіналу.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Книги одного, двох або трьох авторів	1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с. 2. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с. 3. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.
Книги чотирьох та більше авторів	Григоренко Є. І, Григоренко Я. О., Козлов В. І. та ін. Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики: монографія / Харків, нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків, 2013. 352 с.
Книги під назвою (без автора)	Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України: матеріали міжнар. наук.- практ. конф. (30 вересня 2016 р., Київ). Київ, 2016. 432 с.
Багатотомні видання	Кримінальне право України. Загальна частина: підручник: у 2 т. / за ред.: В. В. Сташис, В. Я. Тацій. 4-те вид., переробл. і допов. Харків: Право, 2010. Т. 1. 456 с.
Дисертації	Головкін Б. М. Теоретичні та прикладні проблеми детермінації і запобігання корисливій насильницькій злочинності в Україні: дис. ... д-ра юрид. наук. Харків, 2011. 406 с.
Автореферати дисертацій	Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Харків, 2016. 24 с.
Стандарти	ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04- 01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.
Електронні ресурси	1. Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна

	характеристика. <i>Теорія і практика правознавства</i> : електрон, наук, фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2016). 2. Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. <i>Проблеми законності</i> . 2016. Вип. 135. С. 39–51. URL: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852 .
Розділ книги	Борисова В. И. Право частной собственности в системе социально-экономических прав и свобод граждан и пути его реализации. <i>Харьковская цивилистическая школа: право собственности: монография</i> / под ред. И. В. Спасибо-Фатеевой. Харьков: Право, 2012. Разд. 3, гл. 1. С. 87-99.
Статті з журналів та періодичних збірників	Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. <i>Право України</i> . 2009. № 10. С. 57-60.
Матеріали конференцій	Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права: договір як правова форма регулювання приватних відносин</i> : матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків: Право, 2017. С. 7-9.

Вимоги до оформлення додатків

Матеріал, що доповнює положення кваліфікаційної роботи, допускається розміщувати в додатках. Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, що розв’язуються на ЕОМ тощо.

Додатки можуть бути обов’язковими та інформаційними. Інформаційні додатки можуть бути рекомендованого або довідкового характеру.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер І та О.

У разі повного використання літер української та латинської абеток допускається позначення додатків арабськими цифрами.

Якщо у магістерській роботі один додаток, то він позначається «Додаток А».

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Запозичена з літературних чи статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов’язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію.

При оформленні додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту» академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися

учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);

- позбавлення академічної стипендії;

- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів (див. Кодекс академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка <https://zu.edu.ua/offic/kodeks.pdf>, Положення про протидію плагіату а Житомирському державному університеті імені Івана Франка https://zu.edu.ua/offic/pol_plagiat.pdf, Положення про комісію з питань академічної доброчесності Житомирського державного університету імені Івана Франка <https://zu.edu.ua/offic/pro-kom-dobrochesnosti.pdf>).

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Форми та види академічної відповідальності закладів освіти визначаються спеціальними законами.

За дії (бездіяльність), що цим Законом визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

Зареєстровані кваліфікаційні роботи передаються для перевірки науковим керівником.

За результатами перевірки науковий керівник подає на кафедру акт перевірки на унікальність тексту кваліфікаційної роботи. Рекомендовані показники оригінальності текстів для кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти наступні:

- понад 80% – текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень);
- від 60% до 80% – оригінальність тексту задовільна (несуттєвий об'єм запозичень), проте слід переконатись у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;
- від 40% до 60% – письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;
- менше 40% – письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

7. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Завершена кваліфікаційна робота підписується студентом, переплітається та подається науковому керівнику на відгук.

Науковий керівник у відгуку:

- дає оцінку актуальності теми кваліфікаційної роботи;
- розкриває зміст основних питань та завдань, поставлених в роботі;
- оцінює теоретичний рівень кваліфікаційної роботи, використання в ній сучасних методик;
- показує основні результати кваліфікаційної роботи;
- відображає реальність практичного впровадження пропозицій та рекомендацій магістранта;
- оцінює самостійність та ставлення студента при виконанні кваліфікаційної роботи;
- пропонує ДЕК оцінку роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Відгук з підприємства (організації, установи), за замовленням яких виконувалась робота, підтверджують можливість використання матеріалів кваліфікаційної роботи в їх практичній діяльності. Цей відгук підписується керівником того підрозділу, на матеріалах

якого виконувалась кваліфікаційна робота, та засвідчується печаткою відділу кадрів або канцелярії. Якщо матеріали кваліфікаційної роботи не можуть бути використані на підприємстві (в організації, установі), то відгук від них не вимагається.

Після отримання відгуку (відгуків) студент подає кваліфікаційну роботу роботу завідувачу кафедри економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи, який після попереднього захисту направляється на рецензування одному з раніше затверджених рецензентів.

В рецензії відзначається:

- актуальність, реальність та доцільність дослідження теми для замовника, на матеріалах якого виконувалась робота;

- відповідність матеріалів кваліфікаційної роботи цілям та завданням, а також ступінь їх реалізації;

- рівень теоретичного та практичного вирішення питань;

- якість та вірогідність сформульованих в роботі висновків, пропозицій, рекомендацій, правильності виконаних розрахунків;

- ступені оригінальності отриманих результатів при проведенні аналізу та розробки рішень;

- позитивні моменти та недоліки роботи;

- загальна оцінка кваліфікаційної роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

В рецензії, підписаній рецензентом, вказується його посада і місце роботи, вчений ступінь і вчене звання (якщо такі наявні). Підпис рецензента засвідчується печаткою відділу кадрів або канцелярії за місцем його роботи.

Завершена кваліфікаційна робота з відгуками та рецензією подається завідувачу відповідної кафедри, який підписує та передає роботу з усіма необхідними документами до ДЕКу для подальшого захисту.

До ДЕКу не пізніше одного дня до початку захисту також подаються:

- наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу комісії;

- розклад роботи комісії;

- списки здобувачів вищої освіти за навчальними групами, допущених до захисту кваліфікаційної роботи;

- зведена відомість, завірена деканом соціально-психологічного факультету або його заступником, про виконання здобувачем вищої освіти усіх вимог навчального плану та одержаних оцінок.

Здобувач вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи готує роздатковий ілюстративний матеріал та презентацію основних положень роботи на комп'ютері.

Перед захистом кваліфікаційної роботи студент повинен підготувати та погодити з науковим керівником текст виступу та необхідні для цього ілюстраційні матеріали. При цьому потрібно враховувати, що виступ за тривалістю не повинен перевершувати 7–10 хвилин.

Для захисту кваліфікаційної роботи в ДЕКу рекомендується така структура виступу:

- цілі та завдання кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням обраної теми та об'єкту дослідження;

- результати проведеного аналізу та з'ясованих проблем;

- запропоновані варіанти розв'язання проблем, їх оцінка;

- основні висновки по роботі.

У виступі студента на захисті кваліфікаційної роботи основні положення формулюються коротко за допомогою попередньо підготовлених тез та ілюстрацій. Відповіді на письмові зауваження наукового керівника та рецензента готуються заздалегідь в період підготовки до захисту і приводяться в заключному слові після оприлюднення на ДЕКу відгуку наукового керівника та рецензії.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться в такому порядку:

- представлення головуючим матеріалів кваліфікаційної роботи;
- виступ студента;
- питання магістранту з боку членів ДЕК та присутніх на захисті;
- оприлюднення відгуку наукового керівника та рецензії;
- заключне слово магістранта з відповідями на зауваження наукового керівника та рецензента;
- оцінка кваліфікаційної роботи та рішення ДЕК про присвоєння кваліфікації (після проведення усіх захистів, запланованих на день).

На захисті обов'язкова присутність наукового керівника та бажана – рецензента. Члени ДЕК задають магістранту питання, як правило, за темою кваліфікаційної роботи, не виключаючи питань, що відносяться до теоретичної підготовки спеціаліста. Присутні на захисті можуть задавати питання лише за темою кваліфікаційної роботи. Відповідаючи на питання магістрант може використовувати текст свого виступу, ілюстративний матеріал, пояснювальну записку, робочі записи.

Після проведення всіх захистів, запланованих на відповідний день, ДЕК на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні, виносить рішення про оцінку кожної роботи за чотирьох бальною системою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно. При однаковій кількості голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення ДЕК оформлюється протоколом.

Здобувачу вищої освіти, який захистив магістерську роботу, рішенням ДЕК присвоюється кваліфікація «магістр економіки» або «магістр менеджменту» та видається диплом встановленого зразка.

У тих випадках, коли під час захисту кваліфікаційної роботи з'ясовується, що рівень підготовки не відповідає вимогам атестації, ДЕК приймає рішення про те, що здобувач вищої освіти є не атестованим, про що відзначається у протоколі засідання комісії.

Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при захисті кваліфікаційної роботи, відраховується з університету. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на засідання ДЕК для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі засідання комісії відзначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Здобувачі вищої освіти, які були не атестовані у затверджений для них термін, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи ДЕК протягом трьох років після закінчення університету.

8. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРЕФЕРАТУ

Шрифт – 12, міжрядковий інтервал – 1,5, береги: лівий – 20 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм. Обсяг – до 10 с. без обкладинки.

Структура автореферату:

Загальна характеристика роботи (подається скорочений текст Вступу – не більше 4-х сторінок)

Актуальність теми дослідження

Мета і завдання

Об'єкт дослідження

Методи дослідження

Джерела дослідження

Практичне значення отриманих результатів

Апробація

Публікації

Структура кваліфікаційної роботи. Дослідження складається зі вступу, __ розділів, висновків, списків літератури (__ найменувань) і джерел дослідження (__ найменувань), __ додатків. Загальний обсяг текстової частини – __ сторінок, __ таблиць, __ діаграм, __ рисунків.

Основний зміст кваліфікаційної роботи

У **Вступі** подано загальну характеристику дослідження: стан розробки наукової проблеми й актуальність дослідження, мету і завдання роботи, об'єкт, предмет, методи і джерельну базу дослідження, описано наукову новизну і практичну значимість отриманих результатів.

У **першому розділі «Назва розділу»** проаналізовано наукові праці різних авторів, присвячені досліджуваній проблематиці. Визначено місце даної конкретної роботи у всебічному вивченні обраної проблеми. (Далі треба стисло описати зміст першого розділу. При цьому варто спиратися на текст висновків до першого розділу).

У **другому розділі «Назва розділу»** (Стисло описати зміст другого розділу. При цьому варто спиратися на текст висновків до другого розділу).

У **третьому розділі «Назва розділу»** (Стисло описати зміст третього розділу. При цьому варто спиратися на текст висновків до третього розділу).

У **Висновках** узагальнено результати дослідження. (Стисло викласти висновки, звертаючи особливу увагу на те, щоб висновки містили конкретні відповіді на всі завдання дослідження, а всі разом – розкривали мету дослідження).

Перелік праць автора, опублікованих за темою дослідження

Наводиться бібліографічний опис опублікованих (чи готових до публікації) наукових праць.

АНОТАЦІЯ

Петренко О. І. Особливості редагування інформаційних програм. – Рукопис.

Наукова робота на здобуття кваліфікації магістра зі спеціальності 051-Економіка спеціалізації Аналітик ринків товарів і послуг, Житомирський державний університет ім. Івана Франка, Соціально-психологічний факультет. – Житомир, 2021.

Стислий зміст кваліфікаційної роботи (не більше 700 друкованих знаків)

Ключові слова: – 3-10 слів і словосполучень, які стисло і точно характеризують розглядуване питання і найчастіше зустрічаються в тексті.

ABSTRACTS

(те саме англійською мовою)

ДОДАТКИ

Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри
економіки, менеджменту, маркетингу
та готельно-ресторанної справи
соціально-психологічного факультету
Житомирського державного університету
імені Івана Франка
доц. Вікарчук О.І.
студента І курсу спеціальності 051 Економіка
Смірнягіна Валентина Володимировича

З А Я В А

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи «Маркетингові стратегії в міжнародній підприємницькій діяльності» та призначити наукового керівника.

Дата

Підпис

Перелік тем магістерських робіт для спеціальності 051 Економіка

1. Система маркетингових досліджень на підприємстві і напрямки її вдосконалення.
2. Стратегічне управління товарною політикою підприємства.
3. Стратегічне управління асортиментом та номенклатурою продукції на підприємстві (виробничому підприємстві, підприємстві оптової торгівлі, підприємстві роздрібною торгівлі).
4. Стратегія підвищення конкурентоспроможності продукції підприємства.
5. Система планування нових товарів (послуг) у маркетинговій діяльності підприємства.
6. Стратегічні напрямки діяльності оптових торговельних підприємств.
7. Стратегічні напрямки діяльності роздрібних торговельних підприємств.
8. Стратегічне управління ціновою політикою підприємства.
9. Формування та реалізація стратегії маркетингової діяльності підприємства.
10. Управління логістичними процесами на підприємстві.
11. Система маркетингового управління збутовою діяльністю підприємства.
12. Стратегічні напрямки планування та контролю рекламної кампанії.
13. Особливості та умови використання інноваційного маркетингу.
14. Формування стратегії, політики і тактики економічного зростання підприємства в сучасній економіці.
15. Економічна стійкість роботи підприємства в сучасній економіці.
16. Розробка стратегії антикризового управління підприємством.
17. Реструктуризація підприємства та економічне обґрунтування її доцільності.
18. Структурні зрушення в економіці підприємства та їх вплив на результати фінансово-господарської діяльності.
19. Конкурентоспроможність підприємства та його продукції в умовах конкуренції на внутрішніх та світових ринках.
20. Формування системи контролінгу на підприємстві та економічне обґрунтування ефективності її функціонування.
21. Обґрунтування стратегії ціноутворення на підприємстві та шляхи її удосконалення.
22. Управління ефективністю зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
23. Ресурсний потенціал підприємства та напрями підвищення ефективності його використання.
24. Економічний механізм адаптації підприємства до конкурентного середовища.
25. Підвищення конкурентоспроможності підприємства за рахунок впровадження елементів електронного маркетингу.
26. Підвищення ефективності збутової політики підприємства (товарів, послуг).
27. Підвищення ефективності комунікаційної політики підприємства.
28. Товаропросування та шляхи його оптимізації (на прикладі однієї товарної групи).
29. Розробка програми удосконалення реклами у маркетинговій діяльності підприємства.
30. Маркетинговий потенціал підприємства та стратегія його розвитку.
31. Організація маркетингових досліджень підприємств галузі.
32. Вивчення та оцінка потреб споживачів в системі маркетингових досліджень підприємств.
33. Економічна діагностика маркетингового потенціалу підприємств району та формування стратегії їх розвитку.
34. Прогнозування попиту на окремі види продукції, товари, послуги підприємств на регіональному споживчому ринку.
35. Обґрунтування вибору цільових сегментів ринку збуту продукції (товарів, послуг) підприємства.

36. Розробка програми застосування логістичних підходів до управління товарорухом підприємства.
37. Інноваційний проект розвитку підприємства.
38. Конкурентоспроможність вітчизняної продукції на зовнішніх ринках.
39. Управління товарним асортиментом підприємства.
40. Удосконалення організації товароруху підприємства на основі логістики.
41. Економічна діагностика та напрями зростання ефективності використання виробничого потенціалу.
42. Стратегічні напрями зростання економічної ефективності використання трудового потенціалу.
43. Ефективність формування і використання кадрового потенціалу підприємства.
44. Аналіз пропозицій та результатів господарської діяльності за секторами та галузями економіки.
45. Аналітична оцінка перспектив соціально-економічного розвитку регіонів України.
46. Порівняльний міжрегіональний аналіз результатів господарської діяльності суб'єктів малого та середнього бізнесу (підприємницьких формувань корпоративного сектору).
47. Порівняльний аналіз соціально-економічного розвитку та конкурентоспроможності України з іншими країнами.
48. Аналіз розвитку житлового будівництва.
49. Оцінка інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності економіки України (або окремих регіонів, секторів, та галузей країни).
50. Аналіз взаємозв'язку інвестиційно-інноваційної діяльності та національної конкурентоспроможності.
51. Аналіз зведеного бюджету України як передумови збалансованості соціально-економічного розвитку країни.
52. Аналіз бюджетного боргу України в контексті сучасних стандартів функціонування міжнародних фінансових інституцій.
53. Інформаційно-аналітичне забезпечення системи міжнародної та зовнішньоекономічних зав'язків.
54. Інформаційно-аналітичне забезпечення функціонування міжнародного ринку товарів та послуг.
55. Порівняльний аналіз соціально-економічного розвитку та конкурентоспроможності України з іншими країнами.
56. Дослідження впливу зовнішньої торгівлі на темпи і пропорції соціально-економічного розвитку України: методологія, рахунки, показники.
57. Аналіз зовнішнього боргу України: особливості методології визначення.
58. Порівняльний аналіз економічної активності населення України та країн європейської спільноти.
59. Аналіз регіональних особливостей розвитку малого, середнього та великого бізнесу.
60. Аналіз розвитку сучасного ринку товарів та послуг під впливом чинників внутрішнього та зовнішнього середовища.
61. Аналіз структурних зрушень в попиті на предмети споживання за соціально-економічними ознаками.
62. Аналіз та прогнозування розвитку ринку товарів та послуг.
63. Аналіз взаємозв'язку розвитку ринку товарів та послуг й економічного розвитку країни.
64. Оцінювання конкурентоспроможності національного ринку товарів та послуг.
65. Аналіз зовнішньої торгівлі товарами і послугами.
66. Аналіз якості товарів та послуг на основі міжнародних стандартів.
67. Соціальний захист населення як чинник забезпечення людського розвитку.
68. Система маркетингових досліджень на підприємстві та шляхи її вдосконалення.

69. Створення іміджу підприємства, його оцінювання та шляхи покращення.
70. Стратегічне планування маркетингових комунікацій.
71. Розробка та реалізація інтегрованих маркетингових комунікацій.
72. Маркетингова комунікаційна політика підприємства і напрямки її вдосконалення.
73. Маркетингова стратегічна і тактична діяльність щодо виходу підприємства на зовнішні ринки.
74. Формування та реалізація маркетингових корпоративних стратегій на підприємстві.
75. Маркетингове корегування поведінкових стереотипів споживачів.
76. Дослідження стану та перспектив життєвого циклу товарів підприємства.
77. Маркетингове оцінювання комерційних перспектив товарних інновацій.
78. Маркетингове ціноутворення при виведенні нового бренду на ринок України.
79. Оцінювання ефективності маркетингової цінової політики підприємства.
80. Оптимізація розміщення рекламних звернень у засобах масової інформації та оцінювання їх комунікативної ефективності.
81. Розробка та реалізація іміджевої реклами підприємства.
82. Маркетингова комунікативна стратегія виведення на ринок нового товару.
83. Дослідження споживчої поведінки при створенні і просуванні бренду на ринок.
84. Планування та оцінювання ефективності паблік-рілейшнз заходів у маркетинговій комунікаційній діяльності підприємства.

Перелік тем магістерських робіт для спеціальності 073 Менеджмент

1. Розробка і впровадження організаційного інжинірингу.
2. Підвищення ефективності управління дисципліною в організації.
3. Формування і оцінка ефективності системи управління корпоративною культурою.
4. Організаційно-економічний механізм здійснення змін в організації.
5. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування (на прикладі ... органу влади).
6. Підвищення ефективності формування кадрового резерву організації.
7. Підвищення ефективності навчання персоналу організації.
8. Організація роботи корпоративного навчального центру.
9. Формування і оцінка стратегії розвитку персоналу підприємства.
10. Управління ефективністю корпоративної інформаційної системи.
11. Управління вибором технологічної архітектури для електронної комерції.
12. Підвищення ефективності вибору методів контролю якості в організації.
13. Впровадження системи управління якістю в організації.
14. Управління ризиками інноваційного проекту.
15. Управління проектними ризиками в організації.
16. Обґрунтування і планування проектів в організації.
17. Формування стратегії подолання опору змінам.
18. Підвищення ефективності стратегічного управління корпорацією.
19. Антикризове управління організацією.
20. Управління ризикозахищеністю організації.
21. Вдосконалення планування ресурсного забезпечення проекту.
22. Управління якістю проектів організації.
23. Управління якістю інноваційного проекту.
24. Управління регіональними інформаційними мережами в організації.
25. Управління локальними інформаційними мережами в організації.
26. Підвищення ефективності управління капіталом підприємств.
27. Управління фінансовими ризиками організації.

28. Механізм підвищення ефективності управління капіталом підприємств.
29. Удосконалення і оцінка ефективності організаційного дизайну.
30. Оцінка ефективності організації роботи органів корпоративного управління.
31. Управління організаційним розвитком.
32. Організація контролю за виконанням проекту і оцінка його ефективності.
33. Управління обліком витрат на якість в організації.
34. Оцінка ефективності контролю за роботою органів корпоративного управління.
35. Підвищення результативності і ефективності публічного адміністрування в економічній сфері.
36. Управління трудовим потенціалом організації.
37. Управління системою підвищення кваліфікації в організації.
38. Вдосконалення управління персоналом у проектах.
39. Управління людськими ресурсами інноваційного проекту.
40. Управління інтелектуальним потенціалом організації.
41. Управління маркетингом в організації.
42. Управління системою оцінки персоналу організації.
43. Управління реінжинірингом бізнес-процесів в організації.
44. Управління інноваційною діяльністю в організації.
45. Організаційно-економічний механізм управління якістю на підприємстві.
46. Підвищення результативності і ефективності публічного адміністрування в соціальній сфері (на прикладі ... органу влади).
47. Підвищення ефективності антикризового фінансового управління організації.
48. Підвищення ефективності управління інвестиціями підприємств.
49. Формування і оцінка фінансової стратегії підприємства.
50. Формування і оцінка стратегії лідерства в управлінні змінами.
51. Підвищення ефективності управління грошовими потоками організації.
52. Підвищення ефективності управління активами підприємств.
53. Підвищення результативності і ефективності публічного адміністрування у сфері освіти (на прикладі ... органу влади).
54. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
55. Стан та шляхи підвищення конкурентоспроможності продукції.
56. Стан та шляхи підвищення економічної ефективності діяльності органів державної влади.
57. Економічна діагностика та напрями зростання ефективності використання виробничого потенціалу.
58. Управління процесом забезпечення рентабельності господарської діяльності підприємств.
59. Стратегія управління розвитком підприємства та шляхи його імплементації.
60. Підвищення ефективності виробничої програми підприємства.
61. Управління обсягом та асортиментною структурою випуску продукції.
62. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
63. Управління ціновою політикою підприємства.
64. Стратегія управління мотивацією праці на підприємстві.
65. Підвищення ефективності управління системою комунікацій підприємства.
66. Управління реструктуризацією портфелю фінансових інвестицій підприємства.
67. Оцінка ефективності заходів щодо виведення підприємства із стану кризи.
68. Інноваційний потенціал об'єднання підприємств.
69. Удосконалення бізнес-моделі підприємства.
70. Управління економічною безпекою підприємства.
71. Управління конкурентоспроможністю кадрового потенціалу підприємства.

72. Оцінка ефективності кадрового агентства в умовах кризи.
73. Формування маркетингових конкурентних стратегій підприємства в умовах ринку.
74. Удосконалення корпоративного управління в умовах реструктуризації підприємства в умовах глобалізації.
75. Управління рекламною діяльністю організації в умовах ринку.
76. Удосконалення управління малим підприємництвом в умовах ринку.
77. Управління витратами в організації.
78. Управління прибутком в організації.
79. Інноваційна діяльність підприємств та обґрунтування заходів її активізації.
80. Економічна діагностика та напрями зростання ефективності використання виробничого потенціалу.
81. Маркетинговий потенціал підприємства та стратегія його розвитку.
82. Стратегічні напрями зростання економічної ефективності використання трудового потенціалу.
83. Сучасний стан та напрями підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу підприємства.
84. Організація маркетингових досліджень підприємств галузі.
85. Бізнес план розвитку підприємства та його обґрунтування.
86. Стратегія розвитку підприємств малого бізнесу в сучасних умовах господарювання.
87. Система маркетингового менеджменту підприємства та шляхи її вдосконалення.
88. Маркетингові комунікації в системі управління підприємством.
89. Організація і планування маркетингової діяльності на підприємстві.
90. Удосконалення рекламного менеджменту підприємств комерційно-посередницької сфери.

Зразок завдання на магістерську роботу

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Соціально-психологічний факультет
Кафедра економіки, менеджменту і маркетингу

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Здобувачу вищої освіти Смірнягіну Валентину Володимировичу

1. Тема роботи: Маркетингові стратегії в підприємницькій діяльності

Затверджена наказом по університету від "___" _____ 2021 р. №___

2. Термін подання студентом завершеної роботи 20 р.

3. Вихідні дані для виконання Розглянути комунікаційні стратегії та маркетингові комунікації, провести іміджеві дослідження на прикладі СП Кіто Лтд., дилера концерну Fiat Auto SpA в Україні.

4. Зміст пояснювальної записки

1. Методологія забезпечення маркетингових стратегій
2. Методи маркетингової комунікації
3. Іміджеві дослідження марки FIAT

5. Консультанти по роботі _____

6. Дата видачі завдання 20 року.

Науковий керівник _____
Завдання до виконання прийняв 20 року

Підпис студента _____

Зразок титульного листа кваліфікаційної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
Соціально-психологічний факультет**

Кафедра економіка, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи

Реєстраційний № _____
Дата реєстрації _____

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Кваліфікаційна робота
здобувача вищої освіти
другого (магістерського)
рівня вищої освіти
спеціальності _____
освітньої програми _____
_____ групи
_____**
(ПІБ)

Науковий керівник:

(вчене звання та науковий ступінь керівника)

(Прізвище, ім'я)

Рекомендована до захисту
рішенням кафедри економіки,
менеджменту, маркетингу та
готельно-ресторанної справи

Протокол № __ від «_» _____ 202_ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Житомир – 202_

Дата захисту

Результат захисту

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	ECTS

Голова ЕК _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени ЕК _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар ЕК _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зразок змісту до кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПЕРСОНАЛУ	
1.1. Поняття та значення персоналу підприємства.....	6
1.2. Управління розвитком персоналу.....	14
1.3. Кар'єрний ріст, як невід'ємна частина управління розвитком персоналу.....	20
1.4. Світовий досвід розвитком управління персоналу.....	28
Висновки до розділу 1	35
2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТУ ДОСЛІДЖЕННЯ – ПАТ «ЖИТОМИРСЬКІ ЛАСОЩІ», ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНУ ДІЯЛЬНІСТЬ	
2.1. Історія розвитку підприємства.....	37
2.2. Аналіз господарської та зовнішньоекономічної діяльності підприємства	44
2.3. Управління розвитком персоналу на ПАТ «Житомирські ласощі» об'єкті дослідження.....	52
2.4. Охорона праці на підприємстві	60
Висновки до розділу 2	66
3. ПОКРАЩЕННЯ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПЕРСОНАЛУ НА ОБ'ЄКТІ ДОСЛІДЖЕННЯ	
3.1. Удосконалення навчання та адаптації персоналу на ПАТ «Житомирські ласощі».....	68
3.2. Покращення системи кар'єрного росту.....	75
3.3. Економічний ефект від запровадження запропонованих заходів.....	81
Висновки до розділу 3	88
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	90
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	94
ДОДАТКИ.....	100

Зразок відгуку наукового керівника

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності _____
освітньої програми _____
_____ групи денної форми навчання
соціально-психологічного факультету
Житомирського державного університету імені Івана Франка
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача
на тему: _____
(назва теми)

(текст відгуку)

Загальна оцінка кваліфікаційної дипломної роботи та висновки щодо рекомендації до захисту в ДЕК.

(дата)

(підпис)

(посада, науковий ступінь, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок форми зовнішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності _____

освітньої програми _____

_____ групи денної форми навчання

соціально-психологічного факультету

Житомирського державного університету імені Івана Франка

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

на тему: _____
(назва теми)

Актуальність теми

Наукова новизна

Якість проведеного аналізу проблеми

Практична цінність висновків і рекомендацій

Наявність недоліків

Загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи

(дата)

(підпис)

(посада, науковий ступінь, ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

Зразок оформлення автореферату

Зразок титульного аркуша автореферату кваліфікаційної роботи

Житомирський державний університет імені Івана Франка
Соціально-психологічний факультет

Петренко Олена Іванівна

УДК

**УПРАВЛІННЯ ФОРМУВАННЯМ ПРИБУТКУ І ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ
ПРИБУТКОВОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

спеціальність 051 Економіка
(спеціальність 073 Менеджмент)

Автореферат
наукової роботи магістра

Житомир – 20__

Зразок оформлення другої сторінки обкладинки

Роботу виконано на кафедрі економіки, менеджменту, маркетингу та готельно-ресторанної справи соціально-психологічного факультету Житомирського державного університету ім. Івана Франка

Науковий керівник: кандидат економічних наук, доцент
Іваненко Іван Іванович,
Житомирський державний університет ім. Івана Франка,
доцент кафедри

Рецензент: доктор економічних наук, професор
Петренко Петро Петрович,
Житомирський державний університет ім. Івана Франка,
професор кафедри

Захист відбудеться „__” _____ 20__ року о ____ годині на засіданні Державної екзаменаційної комісії соціально-психологічного факультету Житомирського державного університету ім. Івана Франка за адресою вул. Велика Бердичівська, 40.

Науковий керівник

І.І.Іваненко